INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
CEDULA:	1115076697
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7519-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé información en Buga y Yotoco a los siguientes emprendedores y empresarios:

Cédula ciudadanía	de	38830054	Yolanda	Ruiz
Cédula ciudadanía	de	66705950	Ana mercedes	Cardona
Cédula ciudadanía	de	299531103	Luz Enec	Magon
Cédula ciudadanía	de	1116156111	Zhary	Morales
Cédula ciudadanía	de	28287989	Gloria	Rodriguez
Cédula ciudadanía	de	38875099	Margoth	Cobo
Cédula ciudadanía	de	1006235630	Ana	Guevara
Cédula ciudadanía	de	1112883011	Francy Yulieth	Burbano

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Cédula de ciudadanía	31658588	DIANA MARCELA	QUINTERO MUÑOZ
Cédula de ciudadanía	31658588	DIANA MARCELA	QUINTERO MUÑOZ
Cédula de ciudadanía	14882575	MARIO	ARANGO PEÑA
Cédula de ciudadanía	94483374	JESUS	AMAYA
Cédula de ciudadanía	14894158	ARLEY FERNANDO	PERLAZA
Cédula de ciudadanía	1116159180	KELIN ALEXANDRA	LOPEZ
Cédula de ciudadanía	29283429	EDILMA	GOMEZ
Cédula de ciudadanía	29612626	ANA	CARMONA
Cédula de ciudadanía	1115073646	LORENA	BETANCOURT
Cédula de ciudadanía	2690720	JOSE ANIBAL	SOTO
Cédula de ciudadanía	71932243	VICTOR	CERON
Cédula de ciudadanía	29951048	LUZ DARY	BEDOYA BUSTOS
Cédula de ciudadanía	1116274021	ERIKA VANESSA	TORRES DUARTE
Cédula de ciudadanía	1115070705	ANGELICA	MOYA
Cédula de extranjería	1116070069	KAREN TATIANA	BETANCOURT QUINTERO
Cédula de ciudadanía	1115073500	Yeiso	Pardo restrepo
Cédula de ciudadanía	1007202033	JHON SEBASTIAN	LOPEZ GALINDO
Cédula de ciudadanía	1114151644	HAROLD ANDRES	SANTACRUZ STERLING
Cédula de ciudadanía	6537778	JOSE FERNANDO	TROCHEZ
Cédula de ciudadanía	1088335827	LUISA FERNANDA	RAMOS
Cédula de extranjería	31486717	SANDRA JOHANA	LOPEZ BURBANO

Donde les informe que el programa ya se llama Centro de Desarrollo Empresarial, que las convocatorias se llamaran Valle INN +, les informe sobre la ruta de emprendimiento, les informe sobre la nueva vision del programa, que tendremos capacitaciones que se ajusten y orienten a las necesidades de cada uno ya que por medio de la caracterización arrojará un diagnostico para asi poder brindar una mejor orientación a mejoras y crecimiento, ademas de las convocatorias que tenemos actualmente como valle emplea.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé en la logisitica y acompañamiento de la feria de Guadajalara de Buga, ademas visitanto a los emprendedores en los stand brindando información del programa CEDEI y realizando actividades ludicas donde se entregaron premios por la participación de las personas que asistieron. Apoyé en la convocatoria de los emprendedores para asistir a la fuerza joven en el municipio de buga el 09 de agosto 2024.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré las actas de los emprendedores:

- JULIANA COLORADO
- OLGA TEREZA RIVERA
- ANGELICA MOYA
- MARLEN RUIZ
- ERIKA TORRES
- JHON LOPEZ
- JESUS AMAYA
- TATIANA BETANCOURT
- YEISON PARDO

En cada acta quedo evidenciado toda la información que se brindo (informe que el programa ya se llama Centro de Desarrollo Empresarial, que las convocatorias se llamaran Valle INN +, les informe sobre la ruta de emprendimiento, les informe sobre la nueva vision del programa, que tendremos capacitaciones que se ajusten y orienten a las necesidades de cada uno ya que por medio de la caracterización arrojará un diagnostico para asi poder brindar una mejor orientación a mejoras y crecimiento) y compromisos adquiridos, ademas la asesoria al emprendedor en TIPS DE REDES sociales, con datos aplicables al dia a dia en su emprendimiento.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Realicé capacitación a los emprendedores el 18 de Julio de 2024 en la casa de la cultura en el municipio de Yotoco donde asistieron 26 emprendedores de 40 convocados en el tema de socializamos la ruta de atención y cultura empresarial.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

De las demás asignadas participe en la reunión de "CONOCE EL MUNDO DIGITAL" el 18 de julio 2024 con Stephnia Contreras donde se llevo a cabo temas de pauta digital, redes sociales, creación de contenido. Participé en reunión con el equipo regional dictada por el Doctor Juan Martin el dia 24 de julio 2024 donde nos explico los difirentes cambios en los procesos el cual se deben iniciar aplicando.Participé en la capacitación para gestores a cargo de Maria Jose el dia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

29 de julio donde nos explicaba las diferentes capacitaciones que podemos realizar los gestores y el cual se deben estar realizando a los emprendedores.Participé en la reunion de equipo Buga el dia 29 de julio a las 4:30 pm el cual el coordinador nos explico nuevamente todos los formatos y procesos que debemos llevar a cabo para las asesorias y capacitaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

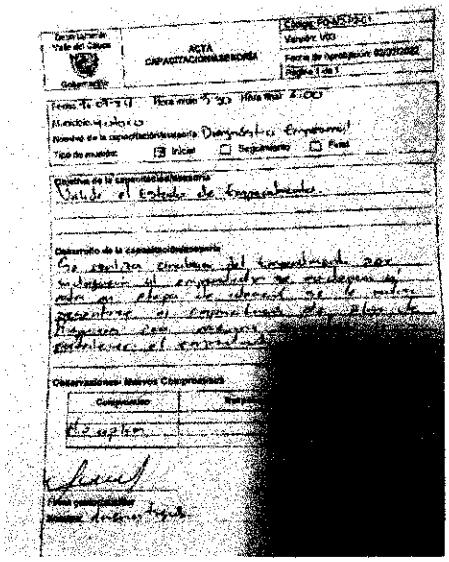
ACTIVIDADES 2

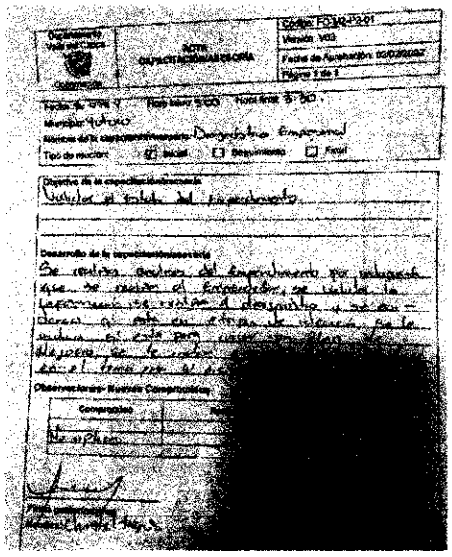




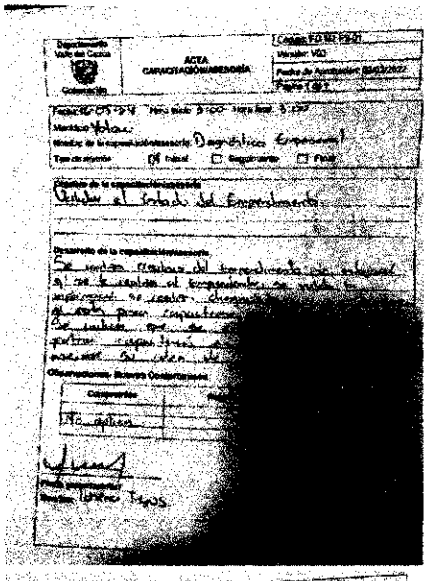


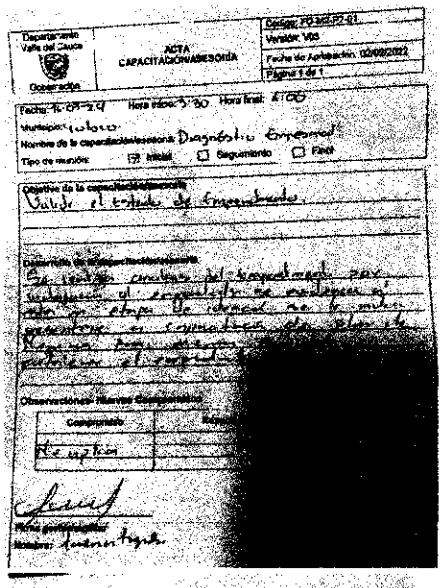
ACTIVIDADES 3

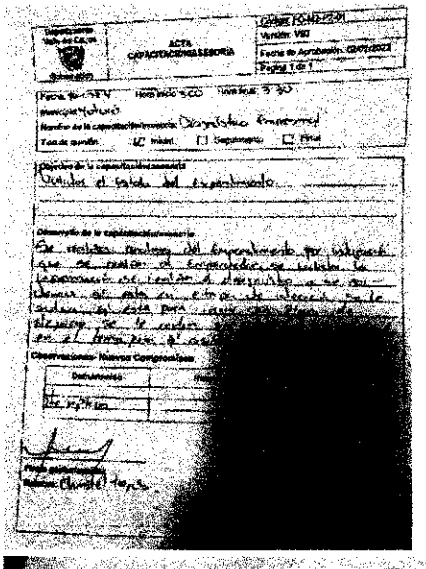


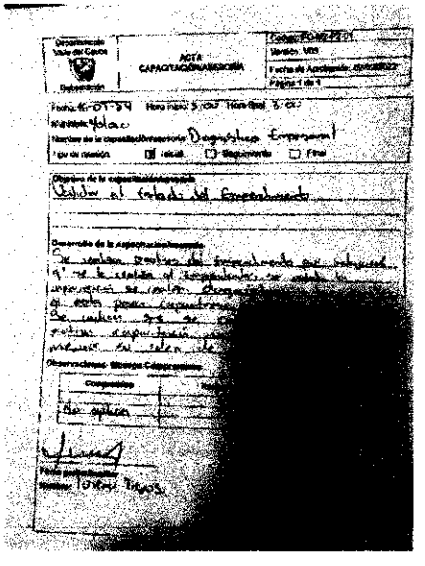


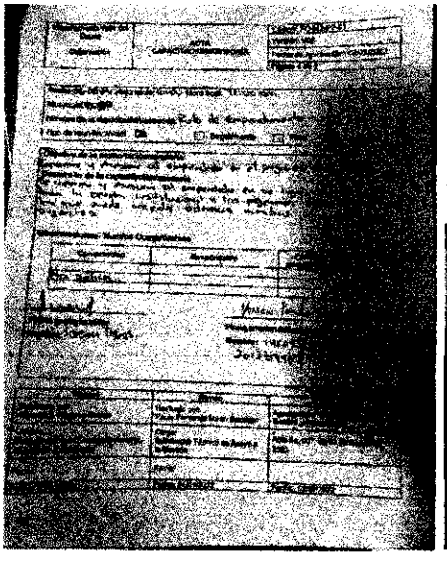
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





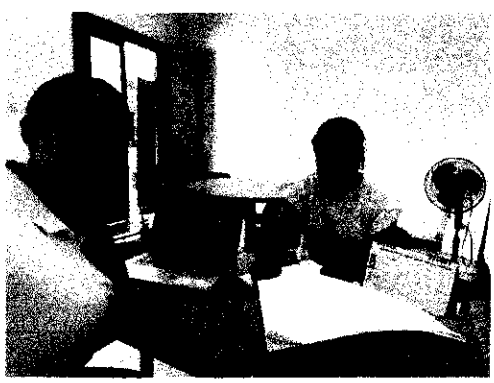


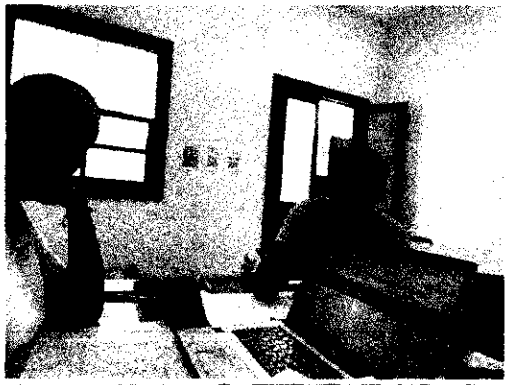


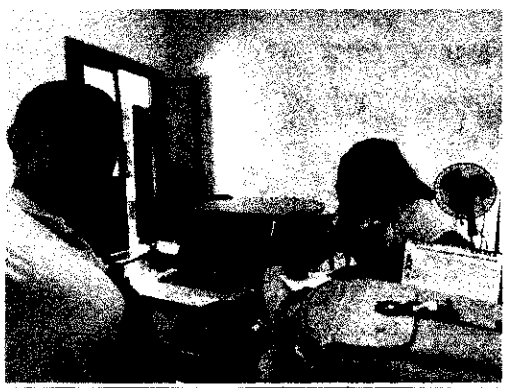




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3









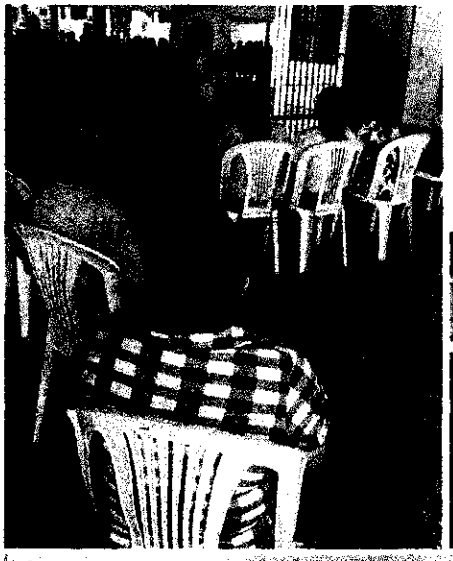




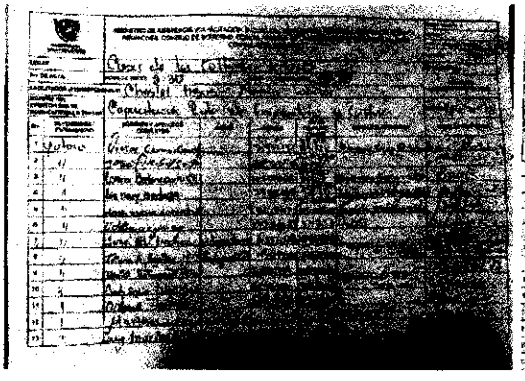


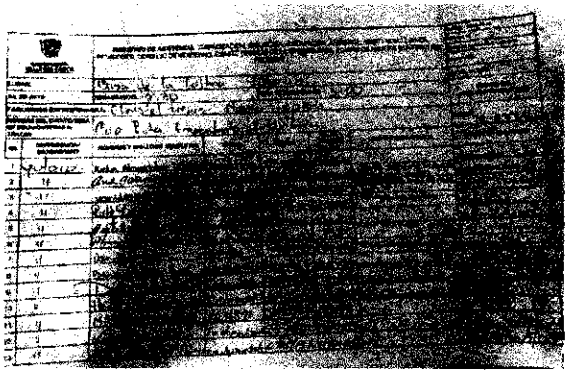
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

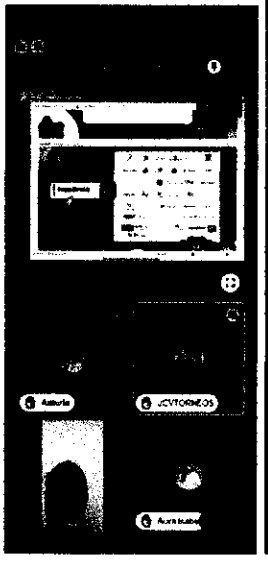


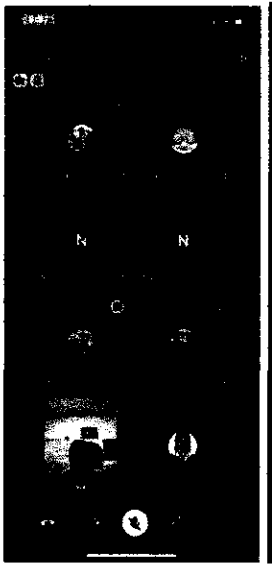


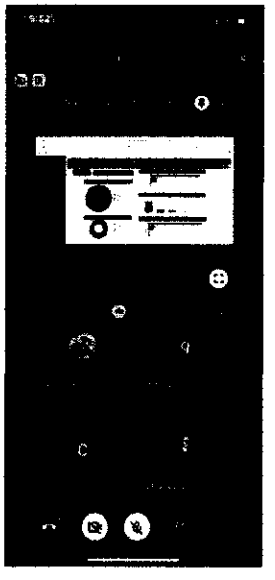




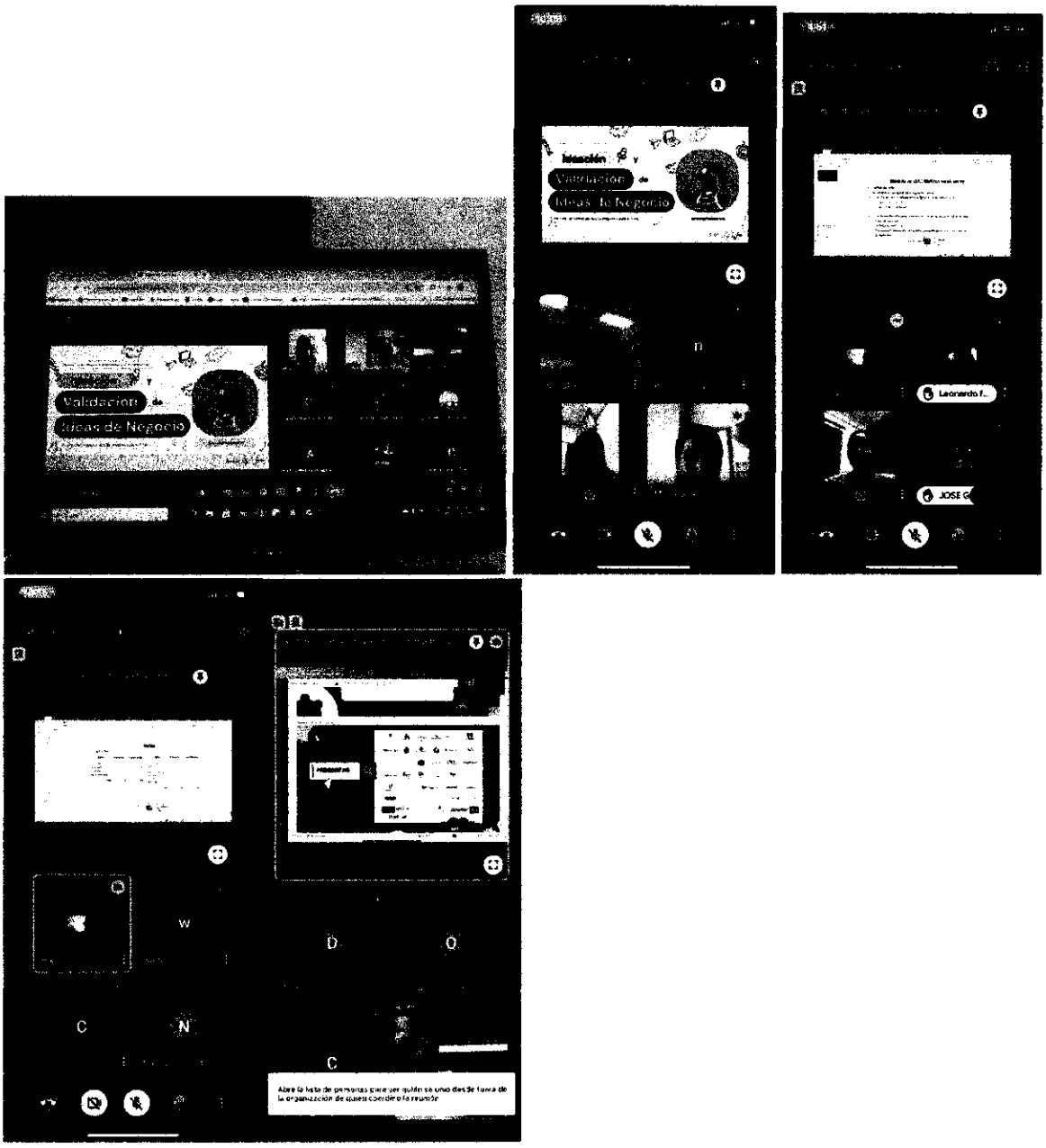
ACTIVIDADES 5







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
C.C.1115076697
Teléfono: 3182391651
Correo:chris925trejos@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V.B.
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor